

EJE TEMÁTICO MONITOREO

Monitoreo se refiere a la habilidad de rastrear, revisar y regular el progreso y el rendimiento de un proceso, proyecto o tarea. Implica la recopilación, análisis y uso de información para identificar y resolver problemas, mejorar la eficiencia y efectividad, y tomar decisiones informadas. El monitoreo es una habilidad crucial en muchas áreas de trabajo, incluyendo la gestión de proyectos, la administración, la educación, la salud y muchos otros campos.

Aquí hay una lista de verbos y acciones que están comúnmente asociados con la habilidad de monitoreo:

Verbo/Acción	Descripción
Rastrear	Seguir el progreso de un proceso o proyecto a lo largo del tiempo.
Revisar	Examinar o evaluar un proceso o proyecto para identificar problemas o áreas de mejora.
Regular	Ajustar o controlar un proceso o proyecto para asegurar su correcto funcionamiento.
Recopilar	Recoger información relevante sobre un proceso o proyecto.
Analizar	Examinar la información recopilada de manera crítica y sistemática.
Interpretar	Entender y explicar los datos o resultados obtenidos a través del monitoreo.
Informar	Comunicar los resultados del monitoreo a otras personas o partes interesadas.
Decidir	Tomar decisiones basadas en la información recopilada y analizada.
Mejorar	Implementar cambios para mejorar la eficiencia y efectividad de un proceso o proyecto.
Evaluar	Determinar la eficacia de un proceso o proyecto basándose en los resultados del monitoreo.



CASO NIVEL PROFESIONAL

Como profesional encargado de la contratación de obras civiles en una entidad territorial, te encuentras en medio de un proceso de licitación para la construcción de una nueva infraestructura. Tienes tres propuestas en tu mesa, cada una con diferentes términos de referencia, costos y tiempos de ejecución. Además, debes considerar las normas de contratación directa y licitación pública, así como el uso de páginas web para el proceso de contratación. Tu tarea es monitorear y ejecutar este proceso de contratación de manera eficiente y efectiva, asegurando que se cumplan todos los requisitos y normas aplicables.

1. Ante la necesidad de monitorear el proceso de contratación, el profesional debe

A. Delegar la responsabilidad del monitoreo a un asistente sin experiencia en contratación de obras civiles.

B. Ignorar los términos de referencia y seleccionar la propuesta con el costo más bajo.

C. Realizar un seguimiento constante de las actividades y resultados del proceso, asegurándose de que se cumplan los términos de referencia y se respeten las normas de contratación.

Justificación: La opción C es la clave, ya que muestra que el profesional está comprometido con el monitoreo efectivo del proceso de contratación. Esto implica un seguimiento constante de las actividades y resultados, asegurándose de que se cumplan los términos de referencia y se respeten las normas de contratación.

2. En caso de discrepancias o problemas con una de las propuestas, el profesional debe:

A. Ignorar el problema y continuar con el proceso de contratación.

B. Investigar el problema utilizando los datos disponibles y buscar activamente una solución.

C. Delegar la resolución del problema a un tercero sin experiencia en contratación de obras civiles.

Justificación: La opción B es la clave, ya que muestra que el profesional es capaz de manejar problemas específicos de manera efectiva. En lugar de ignorar el problema o pasar la responsabilidad a otros, el profesional toma la iniciativa para investigar y resolver el problema. Esta es una habilidad crucial para el monitoreo efectivo.

3. Para garantizar la eficiencia del proceso de contratación, el profesional debe:

A. Asumir que su conocimiento actual es suficiente y no necesita investigar más a fondo.

B. Delegar la responsabilidad de anticipar y manejar potenciales dificultades a un colega sin experiencia en el proceso.

C. Dedicar tiempo para aprender en detalle sobre cada etapa del proceso de contratación, incluyendo los potenciales obstáculos.

Justificación: La opción C es la clave, ya que muestra que el profesional es proactivo y consciente de la importancia de entender en profundidad el proceso que está supervisando. Esta acción de aprender en detalle sobre cada etapa del proceso y anticiparse a potenciales obstáculos es fundamental para la habilidad de monitoreo, ya que permite la identificación y solución temprana de problemas, mejorando la eficiencia y efectividad del proceso.



CASO NIVEL ASISTENCIAL

Como asistente en la gestión de archivos en una institución pública, usted se encuentra a cargo de la organización y administración de los documentos de la entidad. Recientemente, ha notado que la eficiencia en la recuperación de los documentos ha disminuido, lo que ha llevado a retrasos en la respuesta a las solicitudes de información. Además, ha observado que la actual metodología de clasificación y almacenamiento de documentos puede ser mejorada.

4. Ante la disminución en la eficiencia de la recuperación de documentos, el asistente debe:

- A. Continuar con la metodología actual, sin realizar modificaciones.
- B. Proponer un sistema mejorado para la clasificación y almacenamiento de documentos.
- C. Informar al jefe de departamento sobre la situación y esperar instrucciones.

Justificación: La opción B es la clave, ya que muestra una actitud proactiva y de liderazgo al identificar una oportunidad de mejora y tomar la iniciativa para implementar un sistema de clasificación y almacenamiento de documentos más efectivo. Esta acción es consistente con la habilidad de monitoreo, que implica la identificación y resolución de problemas.

5. Al notar retrasos en la respuesta a las solicitudes de información, el asistente debe:

- A. Ignorar el problema y continuar con sus tareas diarias.
- B. Investigar el problema utilizando los datos disponibles y buscar activamente una solución.
- C. Delegar la responsabilidad de resolver el problema a un colega.

Justificación: La opción B es la clave, ya que muestra que el asistente es capaz de manejar problemas específicos de manera efectiva. En lugar de ignorar el problema o pasar la responsabilidad a otros, el asistente toma la iniciativa para investigar y resolver el problema. Esta es una habilidad crucial para el monitoreo efectivo.

6. Al identificar que la actual metodología de clasificación y almacenamiento de documentos puede ser mejorada, el asistente debe

- A. Implementar un nuevo sistema sin consultar a sus superiores o colegas.
- B. Proponer un nuevo sistema y discutirlo con sus superiores y colegas para obtener su aprobación y colaboración.
- C. Ignorar sus observaciones y continuar con la metodología actual.

Justificación: La opción B es la clave, ya que muestra que el asistente es proactivo y consciente de la importancia de la colaboración y la comunicación en el lugar de trabajo. Esta acción de proponer un nuevo sistema y discutirlo con sus superiores y colegas es fundamental para la habilidad de monitoreo, ya que permite la implementación efectiva de mejoras en los procesos

